



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МКДОУ
«Детский сад №4 с.Сергокала»
Магомедова Х.И.

Правила приема обучающихся (воспитанников)

Приём воспитанников в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 с. Сергокала» (далее МКДОУ) осуществляется в соответствии Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 02.12.2019г , действующими федеральными нормативными документами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, нормативными актами муниципального образования, Уставом ДОУ, локальными нормативными актами ДОУ и настоящими Правилами, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

Правила обеспечивают прием в ДОУ граждан (далее – воспитанники), имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ в соответствии с Постановлением Администрации МР Сергокалинский район.

В МКДОУ «Детский сад №4 с. Сергокала » принимаются воспитанники в возрасте от 1,5 года до 7 лет.

Прием воспитанников в ДОУ осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и направления в АИС Электронный детский сад

Заявление о приеме в ДОУ принимается и регистрируется в Журнале регистрации документов о приеме заведующим (либо лицом, исполняющим обязанности заведующего, либо делопроизводителем) в соответствии с пунктами 13, 14 Порядка приема на обучение (приказ Минобрнауки от 08.04.2014 г. № 293).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанников выдается расписка в получении документов.

Договор об образовании по ООП ДО с родителями (законными представителями) воспитанников заключается после предоставления документов и включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон и является основанием возникновения образовательных отношений.

Форма согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных является обязательным документом.

Прием детей, впервые поступающих в МКДОУ, осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя ребенка). Для приема в образовательную организацию: заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка; в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка; г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка; д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка; л) о направленности дошкольной группы; м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости). При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МКДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы. Заявление о приеме в МКДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

Руководитель МКДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МКДОУ (далее – распорядительный акт) в течение трех дней после заключения договора. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293. На каждого ребенка, зачисленного в МКДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. В организации учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста (от 1,5 лет до 7 лет) на 01 сентября текущего года - начало учебного года: первая младшая группа – дети от 1,5 до 3х лет; вторая младшая группа – дети от 3 до 4 лет; средняя группа – дети от 4 до 5 лет; старшая группа – дети от 6 до 7 лет;

Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу по возрасту на 01 сентября текущего года или в группу детей на год старше при наличии в ней свободного места. При поступлении ребенка в МКДОУ руководитель образовательной организации издает приказ о его зачислении.

Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Управление образования осуществляет контроль за соблюдением Порядка комплектования детьми дошкольного возраста образовательной организацией, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Приложение 1
Заведующей МКДОУ
«Детский сад №4 с.Сергокала»
Магомедовой Х.И.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающего по адресу

Заявление

Прошу Вас принять в МКДОУ «Детский сад №4 с. Сергокала» мою (моего) дочь (сына)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка) дата рождения ребенка:

реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей ребенка):

Мать: _____

Отец: _____

Режим пребывания _____

Имеющиеся льготы _____

Информация о братьях и (или) сестрах, обучающихся в ДОУ (фамилия, имя, отчество ребенка)

С Уставом Учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20____ г. подпись _____

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с ФЗ РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

" ____ " _____ 20____ г. подпись _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154114

Владелец Магомедова Хадижат Исламалиевна

Действителен с 16.03.2023 по 15.03.2024